

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

НА

РАЙОНЕН СЪД

КОТЕЛ

ЗА

2021 ГОДИНА

## Съдържание:

1. Кадрова обезпеченост , управление на човешките ресурси, организация и управление на административната дейност .....	4-12
2. Движение на делата. Образувани, разгледани, приключили дела. Съпоставяне с данните за предходните години.....	12
3. Образувани дела – граждански и наказателни.....	12-13
4. Образувани граждански дела по видове.....	13-14
5. Образувани наказателни дела по видове.....	14-16
6. Разгледани дела – граждански и наказателни.....	16-17
7. Свършени дела. Анализ на делата според срока на приключването им.  Свършени в срок до три месеца и над тримесечния срок.....	17-18
8. Свършени граждански дела.....	19-20
9. Решени по същество граждански дела.....	20-21
10. Прекратени граждански дела.....	21
11. Свършени наказателни дела.....	21-22
12. Решени по същество наказателни дела .....	22
13. Прекратени наказателни дела.....	23-25
14. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой на осъдителните присъди по глави от НК. Брой осъдени лица.....	25-29
15. Постановени оправдателни присъди.....	30-31
16. Средна натовареност на съдиите от РС Котел спрямо разгледаните и спрямо свършените дела. Действителна натовареност. Тежест на разгледаните дела от отделните съдии .....	32-35

17. Качество на поставените съдебни актове.....	35-37
18. Анализ на отводите .....	38-39
19. Бюро съдимост.....	39-40
20. Съдебно изпълнение.....	40-42
21. Съдия по вписванията.....	43
22. Сграден фонд, техническа обезпеченост и предприети мерки за подобряване организацията на съда.....	44-51
23. Комуникационна и медийна стратегия .....	52-54
24. Проверки и ревизии.....	55

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт и представлява отчет за дейността на Районен съд - Котел за календарната 2021 година. Данните, изложени в доклада, са на база изготвените статистически отчети за дейността на Районен съд – Котел за 2021 г. и указанията на Комисията по правни въпроси на ВСС, за обхвата и структурата на годишните доклади.

### **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ . УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ**

Към 31.12.2021 г. в РС Котел е утвърдена следната щатна численост:

Две места за магистрати, в т. ч. административен ръководител – председател и един съдия, една държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

С решение на СК на ВСС по протокол № 43 от 08.12.2020 г., т.3, за Административен ръководител-председател на РС Котел е назначена Тодорка Стоянова Цончева – прокурор в Районна прокуратура – Сливен, която, считано 07.01.2021 г., встъпи в изпълнение на длъжността си.

Тодорка Стоянова Цончева е назначена с ранг “съдия във ВКС и ВАС“ е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ - 35 години и 8 месеца.

Съдия Йовка Бъчварова е с общ юридически стаж 21 години и 7 месеца, с ранг “съдия във ВКС и ВАС“.

Щатна бройка за длъжността държавен съдебен изпълнител е заета от Радостина Кънева с юридически стаж 22 години и 7 месеца.

Съдия по вписванията е Стефка Райнова с юридически стаж от 18 години и 7 месеца.

При отсъствие на съдията по вписванията функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на постоянно действаща заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд Котел.

През 2021 г. в РС Котел са работили 12 служители ( 11.5 щатни бройки) . По щат те са разпределени, както следва:

#### Администрация:

- **Ръководни длъжности** - административен секретар – 1 бр. и главен счетоводител – 1 бр.,
- **Специализирана администрация** – двама съдебни деловодител – граждански и наказателни дела, двама съдебни секретари, един съдебен секретар СИС, един съдебен архивар, изпълняващ функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“, един призовкар.
- **Обща администрация:**
  - Експертни длъжности – системен администратор ( 0,5 щатна бройка)
  - Технически длъжности - работник поддръжка сгради – 1 бр. и чистач – 1 бр.

В Специализираната администрация влизат следните служби: Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Архив“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

Административният секретар, освен задълженията си по чл.10, ал.1 и ал.2 от ПАС, изпълнява и функциите на съдебен администратор, касиер и служител по сигурността на информацията.

Съдебният деловодител граждански дела изпълнява функциите и на завеждащ регистратура класифицирана информация.

Съдебният архивар, изпълнява функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“, и на зам. завеждащ регистратура класифицирана информация.

Съдебните деловодители и съдебният архивар са оправомощени да приемат и обработват плащания на задължения към РС Котел чрез инсталираното в служба "Съдебно деловодство" ПОС терминално устройство.

Считано от 21.06.2021 г. по реда на чл.343, ал.2 от ЗСВ и след сключено споразумение между Административния ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура Сливен и Административен ръководител – председател на РС Котел и на основание подадена молба от Галина Димитрова Козарева, последната е преназначена от длъжност „Съдебен деловодител“ в Районен съд - Котел на длъжността „Съдебен секретар“ в Районна прокуратура Сливен.

Със Заповед № РД-13- 161 от 06.07.2021 г. на Административен ръководител – председател на РС Котел, е обявен конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „Съдебен деловодител“.

Конкурсът на длъжността съдебен деловодител е проведен на 13.09.2021 г. На основание чл.144, ал.1 от ПАС беше извършено класиране на явилите се четирима кандидати. С класирания на първо място кандидат Христина Добромирова Божилова е сключен трудов договор и същата е встъпила в длъжност, считано от 20.09.2021 г.

Щатът по отношение на длъжностите на съдебните служители като цяло е оптимизиран, с изключение на бройката ( 0.5 щатна бройка) на системния администратор, поради което на 16.12.2021 г. отново бе изпратено искане до ВСС от Административния ръководител – председател на РС Котел, за даване съгласие за увеличаване на щатната бройка от 0.5 ( половин) на 1 ( една) цяла щатна бройка. Като основен мотив, бе посочено, че във връзка с внедряването на ЕИСС и съпътстващите я проблеми, както и с активното въвеждане на инструментите на е-правосъдие се увеличават и задълженията на системния администратор за техническа и компютърна помощ на съдиите и служителите за бързо и квалифицирано съдействие при обработване на съдебните актове и книжа в е-среда. Измененията в процесуалните закони дадоха възможност за провеждане на разпити и изслушване на свидетели

дистанционно чрез видеоконферентна връзка, което налага присъствието на системния администратор през цялото време на провеждане на съдебната процедура.

С решение на СК на ВСС, взето по протокол № 42 от 23.11.2021г, т.13.1.4, щатната численост на РС Котел беше увеличена с една бройка за съдебен помощник, по причина високата натовареност на РС Котел.

Със Заповед № РД-13- 266 от 03.12.2021 г. на Административен ръководител – председател на РС Котел, е обявен конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „Съдебен помощник“. Към момента конкурса не е приключил.

Част от служителите са обучени да съвместяват и допълнителни функции и да заместват отсъстващи служители. Някои от служителите, поради естеството на функциите им, е невъзможно да бъдат замествани от други – главния счетоводител и системният администратор.

И през 2021 г. във връзка с пандемията от коронавирусната инфекция COVID-19 в РС Котел бяха разпоредени редица организационни мерки в изпълнение на приетите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение на СК на ВСС по протокол №15 от 12.05.2020 г., изм. и доп.с протокол № 21 от 01.06.2021 г.

Със заповед № РД-13- 248 от 08.11.2021 г. на Административен ръководител-председател на РС Котел бе разпоредено всички служители да се тестват със PCR тестове поради усложнената обстановка в Община Котел и наличието на много болели, като разходите по тестовете бе за сметка на РС Котел.

И през 2021 г. продължава да се осъществява въведеният със заповед № РД-13- 238 от 09.11.2020 г. на И.ф. Административен ръководител-председател на РС Котел пропускателен режим в съдебната сграда на РС Котел, чрез измерване на телесната температура с медицински безконтактен инфрачервен термометър на всички съдебни служители, магистрати, служители на РП Котел, Агенция по вписванията, всички

лица, които са страни по делата, адвокати, вещи лица и т.н. Пропускателния режим се осъществява от служителите на ОЗ“Охрана“ Сливен.

В обособената през 2020 г. регистратура продължават и през 2021 г. да се приемат всички съдебни книжа и документи по граждански и наказателни дела, както и заявленията за издаване на свидетелства за съдимост . В регистратурата дежурят по седмичен график, изготвен от административния секретар, съдебните деловодители и съдебния архивар.

През 2018 г. във връзка с чл.30 и чл.37 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (Общия регламент за защита на личните данни) за длъжностно лице за защита на личните данни в Районен съд Котел е определен системният администратор Илия Стефанов Зидаров.

Във връзка с прякото прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и на Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи в Районен съд – Котел са въведени Регистри за дейностите по обработване на лични данни. Регистрите са водят в писмена и в електронна форма от длъжностно лице по защита на данните в РС Котел.

Във връзка с разпоредбите на Общия регламент относно защита на данните (ЕС) 2016/679 всички съдебни служители са подписали декларации да не разгласяват личните данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

Като администратор на лични данни, Районен съд Котел стриктно спазва и прилага приетите през 2018 г. Вътрешни правила за защита на правата на физическите лица при обработване на техните лични данни в РС Котел във връзка с прякото прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.



На основание с чл.107а, ал.5 от КТ (обн.ДВ, бр.15 от 2012г, изм., бр.7 от 2018г) и чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и §2, ал.1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ до 15 май 2021 г. всички служители, без техническите длъжности – чистач и работник поддръжка сгради, подадоха ежегодни декларации пред органа по назначаването - Административния ръководител – председател на РС Котел. Декларациите са публикувани на интернет страницата на съда.

И през 2021 г. приемането, проверката и съхранението на декларациите се извърши от комисия от съдебни служители, назначена със заповед № РД-13-87 от об.об.2018 г. на Административния ръководител – председател.

Организацията и работата на съдиите и съдебните служители в различните служби на РС Котел се извършваше на основание заповеди на административния ръководител – председател, одобрените вътрешни правила и длъжностните характеристики.

В края на месец ноември 2021 г. беше извършено атестиране на съдебните служители, след съобразяване с заложените критерии по изпълнението на индивидуалния работен план на всеки от тях, както и с реализираните изисквания при изпълнение на конкретните служебни задължения и професионални умения.

По предложение на административния секретар, считано от 01.12.2021 г., Административният ръководител – председател със заповед № РД-13-260 от 01.12.2020 г. повиши в III ранг съдебния служител Николай Дончев, на длъжност „Работник поддръжка сгради“ след като е бил оценен с три последователни оценки „Отличен“.

На основание заповед № РД-13-245 от 21.10.2021 г. на Административния ръководител – председател се извършиха периодични, профилактични медицински прегледи на съдебните служители във връзка с чл. 287 от КТ и задълженията по ЗЗБУТ.

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в Районен съд Котел действа система за финансово управление и контрол,

включваща: Стратегически цели и приоритети; Вътрешни правила за работата на всички звена в съда с цел избягване и свеждане до минимум на риска.

Системно бяха актуализирани и допълвани вътрешните правила съобразно изменението на нормативните документи и указанията на ВСС.

През 2021 г. беше приет и утвърден Стратегически план за дейността на РС Котел за периода 2021 г. – 2025 година. Бяха приети и утвърдени : Стратегия за управление на риска за 2021 г., риск – регистър във връзка новия стратегически план, оперативен план за дейността на съда за 2021г., Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси, Вътрешни правила за организацията на работата в документооборота по изпълнителни дела, образувани в „Съдебно – изпълнителна служба“ при РС Котел, Правилник за вътрешния документооборот на РС Котел, Правилник за вътрешния трудов ред в РС Котел, Вътрешни правила за работа в учреденския архив на РС Котел, Вътрешни правила за архивиране и съхранение на дела с влезли в сила съдебни актове, Правилник за функционирането и структурата на съдебната администрация в РС Котел, Вътрешни правила за формирането и използване на средствата по централизирания фонд СБКО за подпомагане на магистрати и съдебни служители в РС Котел, Вътрешни правила за полагане, отчитане и заплащане на извънреден труд в РС Котел, Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол в РС Котел (считано от 01.01.2022 г.) и Вътрешни правила за приемане и регистриране на входяща кореспонденция по електронен път, подписана с КЕП (считано от 01.01.2022 г.). Приета и утвърдена бе и Система за мониторинг на финансовото управление и контрол в РС Котел.

Със Заповед № РД-13-125 от 31.05.2021 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел бе утвърдена нова счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, която осигурява предвидимост и дава необходимата сигурност и информираност при вземане на решения за разпределението и разходването на бюджетни средства. Средствата се

разходват изключително ефективно и икономично, предвид недостатъчния бюджет на съдебната власт.

На 11.06.2021 г. във връзка с представения от СК на ВСС, Доклад за Модел 4, разработен в рамките на Дейност 1 „Разработване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури“ по проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата”, изпълняван от ВСС по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съдиите, ДСИ, съдията по вписванията и съдебните служители от РС Котел, изпратиха своето становище, с което изразяват несъгласие си и посочват вероятните проблеми, които биха се създали от гледна точка на бъдещото функциониране на Районен съд Котел, ако предложения Модел 4 бъде одобрен и реализиран.

През отчетния период липсват поощрения и наказания на работещите в съда магистрати, на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията. Липсват жалби срещу съдебните служители.

За повишаване на професионалната квалификация през 2021 г. административния секретар Донка Петрова, съдебния архивар Татяна Дончева и съдебния секретар Йордан Кръстев участваха в обучения, вкл. и в дистанционна форма на обучение, в семинари, организирани от НИП и от други организатори.

✓ Административния секретар Донка Петрова е участвала в първоначално обучение по защита на класифицираната информация на служители по сигурността на информацията.

✓ Съдебния секретар Йордан Кръстев е участвал в дистанционна форма на обучение за „Съдебни секретари “ и присъствено обучение на тема: „Работа с Единната информационна система на съдилищата“.

✓ Съдебния архивар Татяна Дончева е участвала в дистанционно обучение на тема: „ Работа в бюро „Съдимост“ и присъствено обучение на тема: „Работа с Единната информационна система на съдилищата“.

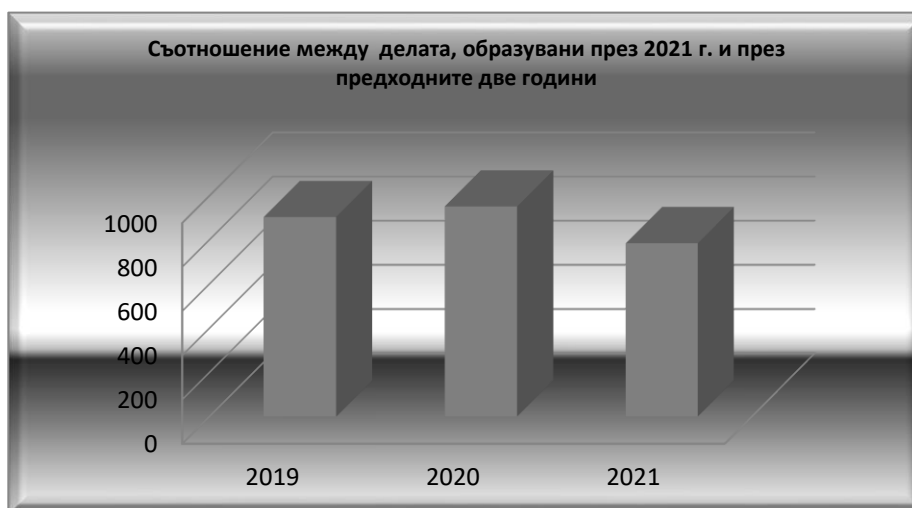
## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА. ОБРАЗУВАНИ, РАЗГЛЕДАНИ, ПРИКЛЮЧИЛИ ДЕЛА. СЪПОСТАВЯНЕ С ДАННИТЕ ЗА ПРЕДХОДНИТЕ ГОДИНИ**

### **II.I.Образувани дела – граждански и наказателни.**

През 2021 г. в Районен съд Котел са постъпили общо 785 дела, от които 593 граждански дела и 192 наказателни дела.

От постъпилите 785 дела, 650 дела са образувани в Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС), в която от 01.03.2021 г. в РС Котел се възобновява образуването на нови дела, а 135 дела са образувани в програмата за управление на съдебните дела „Съдебно административна система“ (САС) до 28.02.2021 г.включително.

През 2020 г. в Районен съд Котел са постъпили общо 951 дела, от които 712 граждански дела и 239 наказателни дела. През 2019 г. в Районен съд Котел са постъпили общо 903 дела, от които 632 граждански дела и 271 наказателни дела.



От постъпилите 593 граждански дела - 513 са новообразувани, 80 са получени по подсъдност.

Образуваните през 2021 г. граждански дела са с 1.20 % по – малко от образуваните през 2020 г. и с 1.07 % по малко от образуваните през 2019 г. граждански дела.

От постъпилите 192 наказателни дела, новообразувани са 191 броя, а 1 АНД жалба срещу НП е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия под същия номер.

Броят на образуваните през 2021 г. наказателни дела са с 1.25 % по - малко от образуваните през 2020 г. наказателни дела и с 1.41 % по - малко от образуваните през 2019 г. наказателни дела

През 2021 г. с Решение №23.07.2021 г. по ВНОХД №272/2020 г. на Апелативен съд – Бургас е възобновено частично приключилото наказателно производство по НОХД № 131/2020 г. на РС Котел. Делото в отменената част, е върнато за ново разглеждане на прокурора от стадия „Действия на прокурора след завършване на разследването“.

През 2021 г. чувствително се е намалило постъплението както на граждански дела така и на наказателни дела. Спада в постъплението на граждански дела се дължи предимно на по-малкия брой дела, образувани по реда на заповедното производство. Намаления брой наказателни дела тази година се дължи на по – малкия брой дела образувани по инициатива на прокуратурата.

### **II.I.I. Образувани граждански дела по видове :**

Образувани са 57 дела по искове по СК, ЗЗДН, ЗГР, ЗЗДет, както следва: 11 дела за развод по чл. 49 от СК; 6 дела за развод по взаимно съгласие; 3 са делата, образувани по други искове по СК – за отношение между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права, лични отношения с близки и други; 4 дела по искове за издръжка и изменение на издръжка; 10 дела по ЗЗДН; 6 дела по ЗГР, 9 дела по ЗЗДет и 8 дела по Закона за социалните услуг.

За изпълнение на облигационни задължения са образувани 15 дела, от които 4 дела по искове за обещетение от деликт, 2 дела за неоснователно обогатяване, 1 дело по Павлов иск, 6 дела по искове по КЗ и 2 дела по искова за реално изпълнение по договорни задължения и обезщетение за вреди.

Образувани са 8 дела по искове за делба и искове по ЗН.

Шест са делата по искове за установяване на съществуване на вземане по оспорена заповед за изпълнение, респ. за съобщена по реда на чл.47 от ГПК заповед за изпълнение и три дела са образувани по установителни искове за факти;

Образувано е едно дело по иск с правна квалификация чл.357 от КТ.

Образувано е едно дело от административен характер.

Образуваните частни граждански дела са 501 броя, от които 444 дела са по реда на заповедното производство, а останалите 57 дела са както следва: 11 дела за разкриване на банкова тайна, 18 дела са за издаване на разрешение за разпореждане с имущество на дете и разрешение за сключване на граждански брак, 24 дела за приемане и отказ от наследство, едно дело за назначаване на особен представител, едно дело за предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство, 2 дела за изпълнение на съдебни поръчки.

Едно дело е образувано като други граждански дела - по чл. 58, ал.1 от ЗКооп.

От всички постъпили 593 граждански дела 80 броя са получени от други съдилища по подсъдност.

### **II.I.II. Образувани наказателни дела по видове :**

Наказателните дела от общ характер са 60 броя.

Наказателните дела от частен характер са 2 броя.

Наказателните дела от административен характер, образувани по постановление на РП Котел по реда на чл.78а от НК, са 11 броя.

Наказателните дела от административен характер, образувани по жалби срещу наказателни постановления, са 35 броя.

Частните наказателни дела са 84 бр., които се образуват по различни искания във връзка с досъдебното производство (вземане на мярка за неотклонение, разпит на свидетел, даване на разрешение за претърсване и изземване, респ. одобряване на такива вече извършени действия и др.), както и по искания във връзка с изпълнение на постановено решение или присъда, вкл. и по искания определяне на общо наказание по влезли в сила присъди. Като частни наказателни дела се образуват и предложенията за лечение в психиатрично заведение, както и тези, образувани по реда на чл.159а, ал.3 вр. ал.1 от НПК.

Образувани наказателни дела от общ характер, според повдигнатото обвинение:

✓ Най много са делата образувани по обвинение за извършено престъпление по глава XI „Общопасни престъпления“ – 33 броя, от които 18 броя са за извършени престъпления по чл.343б от НК, 1 бр. за престъпление по чл.343в от НК, 5 бр. за престъпление по чл.354а от НК, 3 бр. за престъпление по чл.345 от НК, 1 бр. за престъпления по 355, ал.2 от НК, 3 бр. за престъпления по чл.339 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.346, ал.2 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.356а от НК.

✓ Следват делата, образувани по обвинение за извършени престъпления по глава V „Престъпления против собствеността“ – 13 бр., от които 5 бр. за престъпление по чл. 195, ал.1 от НК, 2 бр. за извършени престъпления по чл.194, ал.1 от НК, 3 бр. за извършени престъпления по чл.196, ал.1 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.197 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.198 от НК и 1 бр. за престъпление по чл.209 от НК.

✓ На трето място са делата по глава II „Престъпления против личността“ – 7 бр. от които 4 бр. са образувани за престъпление по чл.129, ал.1 от НК и 3 бр. за престъпление по чл.131, ал.1 от НК

✓ На следващо място са делата, образувани по глава II „Други престъпления против личността“ – три дела за престъпление по чл.144, ал.3 от НК.

✓ Едно дело е образувано по глава X „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – за престъпление по чл.325 от НК.

✓ 1 бр. дело е образувано по глава IV „Престъпления против брака, семейството и младежта“ за престъпление по чл.191 от НК.

✓ Едно дело е образувано по глава VI „Престъпления против стопанството“ - за престъпление по чл.234в от НК.

✓ Едно дело е образувано за престъпление по чл.296 от НК - по глава VIII „Престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации“.

И по двете образувани дела от частен характер е било повдигнато обвинение за причинена лека телесна повреда по чл.130, ал.1 от НК.

### **II. II. Разгледани дела – граждански и наказателни.**

През 2021 г. са били разгледани 911 дела, от които 664 граждански дела и 247 наказателни дела.

В сравнителен план: През 2020 г. са били разгледани 1058 дела, от които 787 граждански дела и 271 наказателни дела. През 2019 г. са били разгледани 1002 дела, от които 705 граждански дела и 297 наказателни дела.

Към 01.01.2021 г. останали висящи от предходния период са били 126 дела, от които 71 са граждански дела, а останалите 55 са наказателни.

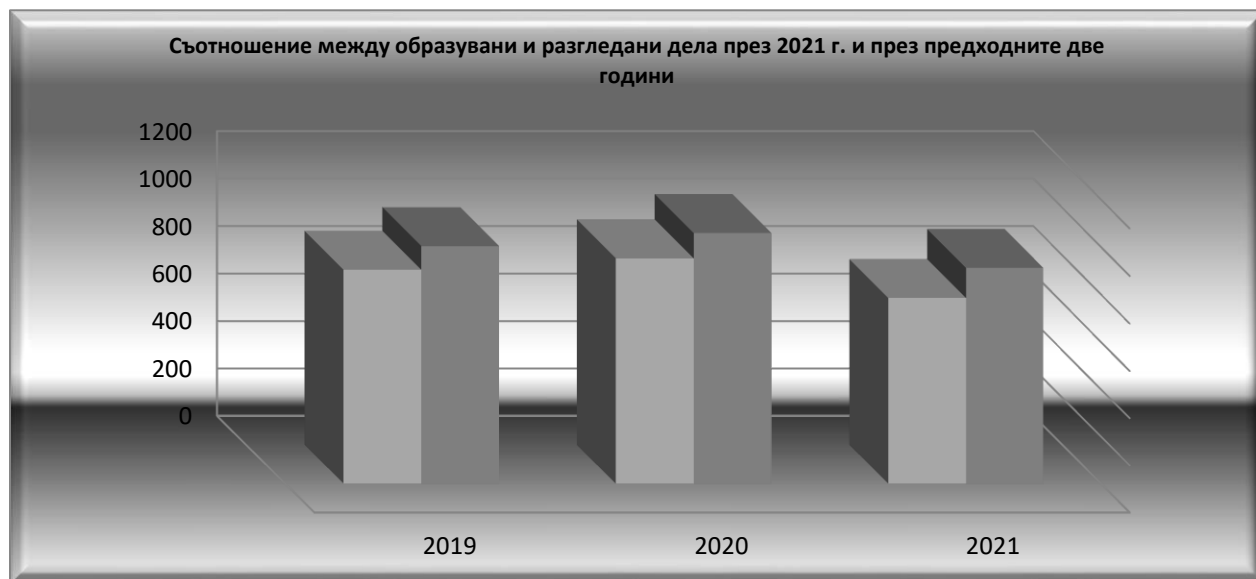
Разгледаните граждански дела за отчетния период са 664 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2021 г. са 71 дела, а постъпилите през годината са 593 дела.

В сравнителен план : За 2020 г. разгледаните граждански дела са 787 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2020 г. са 75 дела, а постъпилите през годината са 712 дела. За 2019 г. разгледаните граждански дела за отчетния период са 705 граждански дела, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2019 г. са 73 дела, а постъпилите през годината са 632 дела.

Разгледаните наказателни дела за периода са 247 от които висящи от предходен период към 01.01.2021 г. са 55 дела, а постъпилите през годината са 192 дела.



В сравнителен план: За 2020 г. разгледаните наказателни дела са 271 от които висящи от предходен период към 01.01.2020 г. са 32 дела, а постъпилите през годината са 239 дела. За 2019 г. разгледаните наказателни дела за периода са 297 от които висящи от предходен период към 01.01.2019 г. са 26 дела, а постъпилите през годината са 271 дела.



По шест НОХД съдът е разгледал делата по особеното производство по глава XXVII „Съкратено съдебно следствие“. По шест НОХД производството се е провело по правилата на гл. XXIV от НПК „Бързо производство“.

**II. III. Свършени дела. Анализ на делата според срока на приключването им. Свършени в срок до три месеца и над тримесечния срок.**

През 2021 г. от общо разгледаните 911 дела, приключени са били 817 дела – 89.68%. От общо свършените дела 614 броя са граждански дела и 203 броя са наказателните дела.

В сравнителен план: През 2020 г. от общо разгледаните 1058 дела, приключени са били 932 дела – 88.09%. През 2019 г. от общо разгледаните 1002 дела, приключени са били 895 дела – 89.32%.

През 2021 г. от общо разгледаните 911 дела, приключени в тримесечния срок са били 699 дела – 76.73%.

В сравнителен план: През 2020 г. от общо разгледаните 1058 дела, приключени в тримесечния срок са били 816 дела – 77.13%. През 2019 г. от общо разгледаните 1002 дела, приключени в тримесечния срок са били 796 дела – 79.44%.

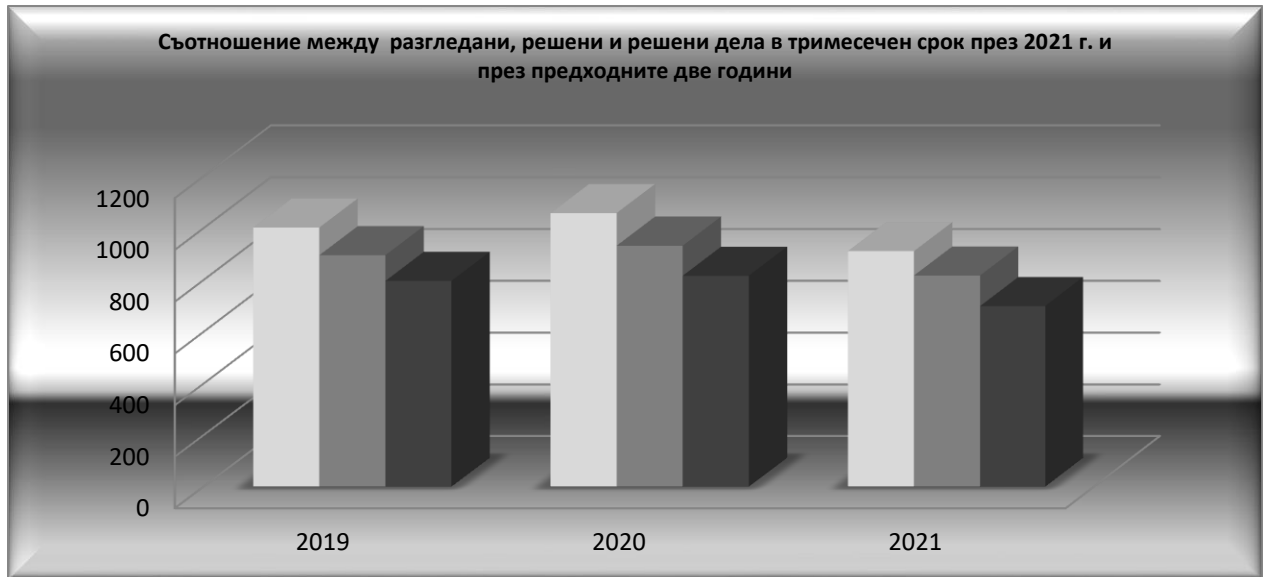
През 2021 г. от всички свършени дела 817 в тримесечен срок са свършени общо 699 дела, от които 558 граждански дела и 141 наказателни дела – 85.45 %.

В сравнителен план: През 2020 г. от всички свършени дела 932 в тримесечен срок са свършени общо 816 дела, от които 652 граждански дела и 164 наказателни дела – 87.55 %. През 2019 г. от всички свършени дела 895 в тримесечен срок са свършени общо 796 дела, от които 577 граждански дела и 219 наказателни дела – 88.94 %.

През 2021 г. 30 граждански дела и 26 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В сравнителен план: През 2020 г. 29 граждански дела и 33 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца. През 2019 г. 33 граждански дела и 28 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В Районен съд - Котел е изградена добра организация за администриране на делата и е утвърден механизъм на работа на съдиите и съдебните служители, за да се осигури насрочване и разглеждане на делата в разумни кратки срокове.



### II.III.I Свършени граждански дела.

От разгледаните през 2021 г. 664 граждански дела свършени са 614 дела – 92.47%.

В сравнителен план: От разгледаните през 2020 г. 787 граждански дела свършени са 716 дела – 90.98%. От разгледаните през 2019 г. 705 граждански дела свършени са 630 дела – 89.36%.

Останали несвършени граждански дела в края на отчетния период са общо 50 броя.

През 2021 г. са спрени общо седем граждански дела. Две от делата са спрени до приключване на други производства, чието решаване е от съществено значение за изхода на спрените дела. Пет от делата са спрени на основание чл.229, ал.1, т.1 от ГПК по взаимно съгласие, като две от тях са възобновени по молба на страните и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание.

От всички свършени граждански дела решени в тримесечен срок са 558 дела – 90.88 %. В сравнителен план: От всички свършени граждански дела през 2020 г. решени в тримесечен срок са 652 дела – 91.06 %. От всички свършени граждански дела през 2019 г. решени в тримесечен срок са 577 дела – 91.59 %

За цялата 2021 г. са проведени общо 228 открити заседания по граждански дела.

#### **II.III.I.I. Решени по същество граждански дела**

Решените граждански дела по същество са 510 броя.

Постановени са 84 съдебни решения, с които са приключени 82 дела, от които:

- ✓ 1 решение е за тълкуване вече постановено решение;
- ✓ 6 решения са постановени по облигационни искиове, както следва: едно решение по иск от и срещу владелец, две решения по искиове по КЗ и три решения по искиове, основание на неоснователно обогатяване;
- ✓ 12 решения са постановени по искиове за установяване съществуване на вземане по издадена заповед за изпълнение;
- ✓ 5 решения са постановени по вещните искиове (по две решения по чл.124, ал.1 от ГПК и три решения по чл.108 от ЗС);
- ✓ 12 решения са постановени по искиове за развод по чл.49 от СК;
- ✓ 5 решения за прекратяване на граждански брак по взаимно съгласие и две решения, с които се утвърждава постигнатото между страните споразумение ;
- ✓ 2 решения са постановени в първа фаза на делбеното производство, 1 решение с което се изнася на основание чл.348, ал.1 от ГПК публична продан недвижими имоти от делбеното производство, 1 решение с което се поставя в дял на основание чл.353 от ГПК недвижими имоти от делбеното производство.
- ✓ 3 решения са постановени по други искиове по СК - отношения между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права, лични отношения с близки и др;
- ✓ 4 решения са постановени по иск от СК за издръжка и изменение на издръжка ;
- ✓ 6 решения по ЗЗДет.;
- ✓ 3 решения са постановени по ЗЗДН;
- ✓ 7 решения по чл.19, ал.1 от ЗГР;
- ✓ 4 решение са постановени по искиове по КТ

✓ 10 решения по Закона за социалните услуги

Постановени са 380 определения по заповедни производства, с които са уважени или отхвърлени заявленията по чл.410 или чл.417 от ГПК. Постановени са 50 определения по други частни граждански производства : молби за вписване на направен отказ или за приемане на наследство, молби за предоставяне на правна помощ, разкриване на банкова тайна, разрешение за теглене на детски влог, разрешение за сключване на граждански брак и др.

### **II.III.I.II. Прекратени граждански дела**

Прекратените граждански дела са общо 104 ( 32 граждански дела, 72 частни граждански дела, в т.ч. 65 са дела образувани по подадени заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК ), от които 2 дела по спогодба, 70 дела са прекратени и изпратени по подсъдност на компетентния съд, 5 дела са прекратени поради неизпълнение на дадените от съда указания по реда на чл.129 от ГПК, 1 дело е прекратено и е повдигната препирня за подсъдност, 5 дела са прекратени поради недопустимост, 10 дела да прекратени след отвод на съдията от разглеждането им и делата са били изпратени на ОС Сливен за определяне на друг, равен по степен съд, който да ги разгледа, 5 дела са прекратени поради оттегляне на предявения иск, 1 дело е съединено на осн. чл.213 от ГПК за общо разглеждане с друго дело, 1 дело е прекратено на основание чл.232 от ГПК, две съдебни поръчки са прекратени и върнати на МП ( една от които е прекратена и върната като неизпълнена).

### **II.III.II. Свършени наказателни дела**

От общо разгледаните за периода 247 наказателни дела са свършени 203 дела – 82.19 % в процентно съотношение

В сравнителен план: От общо разгледаните за 2020 г. 271 наказателни дела са свършени 216 дела – 79.70 % в процентно съотношение. От общо разгледаните за 2019 г. 297 наказателни дела са свършени 265 дела – 89.23 % в процентно съотношение.

Останали несвършени наказателни дела към 31.12.2021 г. са 44 броя, от които 15 броя НОХД, 3 броя НЧХД, 1 бр. АНД по чл.78а от НК, 2 бр. ЧНД и 23 броя АНД по жалба срещу наказателни постановления.

В тримесечен срок са били свършени общо 141 наказателни дела – 69.46 % от общо свършените наказателни дела.

В сравнителен план : През 2020 г. тримесечен срок са били свършени общо 164 наказателни дела – 75.93 % от общо свършените наказателни дела. През 2019 г. в тримесечен срок са били свършени общо 219 наказателни дела – 82.64 % от общо свършените наказателни дела.

За цялата 2021 г. са били насрочени 137 открити съдебни заседания по разглеждане на НОХД, а отложените заседания са 71. Насрочените заседания по НЧХД са били 16, а отложените са 13.

Насрочени заседания по АНД по чл.78а от НК са били 13. По ЧНД са били проведени 22 открити съдебни заседания. По ЧНД са били проведени са 53 закрити съдебни заседания. По АНД по жалба срещу НП са били проведени 72 заседания.

За цялата 2021 г. са проведени общо 260 открити заседания по наказателни дела.

### **II.III.II.I. Решени по същество наказателни дела**

Решените наказателни дела по същество са 185 броя ( 134 дела решени по същество и 51 НОХД с одобрено споразумение) - 91.13 % от общо свършените 203 наказателни дела. Постановени са 13 присъди по НОХД. По 51 НОХД са одобрени споразумения по реда на чл.382 и чл.384 от НПК. Постановени са две присъди по НЧХД. По 12 броя АНД по чл.78а от НК и по 33 АНД по жалба срещу наказателни постановления са постановени съдебни решения. По 63 ЧНД са постановени съдебни актове по направени по делата искания. По 11 ЧНД са проведени разпити на свидетели, респ. на обвиняеми, по реда на чл.222 и чл.223 от НПК.

### II.III.II.II. Прекратени наказателни дела.

Прекратени за отчетната година са общо 18 наказателни дела.

Едно НОХД е прекратено и върнато на РП за отстраняване на допуснати съществени нарушения на процесуалните правила.

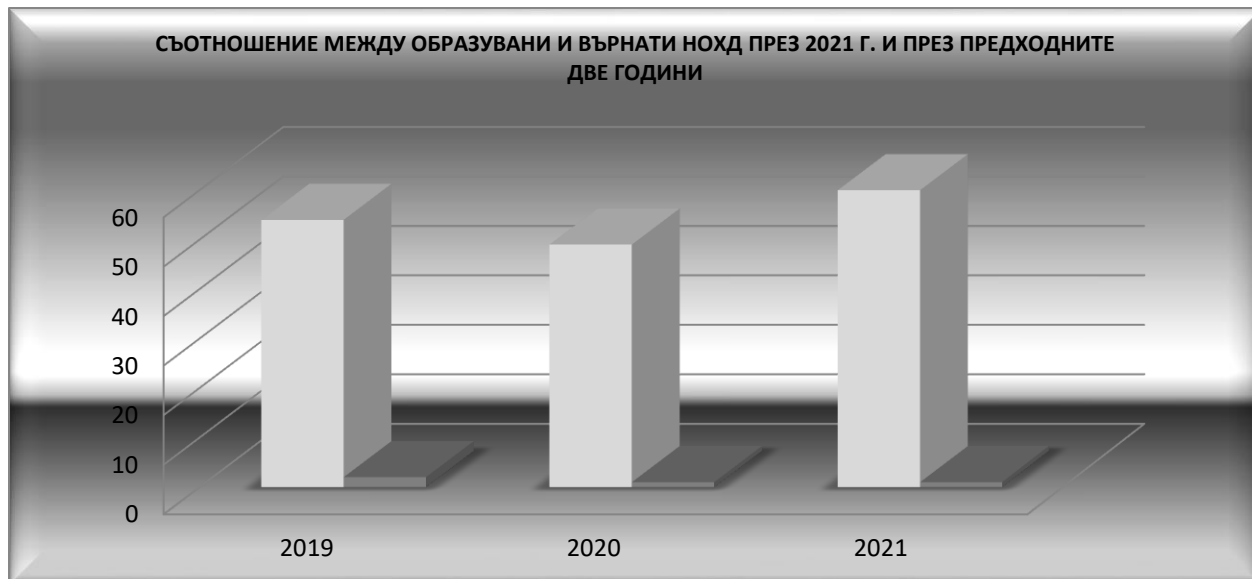
Анализ на причините за връщането на всяко едно от делата :

- НОХД № 168/2021 г.

Производството по НОХД № 168/2021 г. е било образувано след внесено споразумение, сключено между защитника на обвиняемия и РП Сливен. В досъдебно производство на РУ Котел, по което е привлечен като обвиняем е допуснато съществено нарушение на процесуалните правила. Обвиняемият е привлечен за извършено деяние по чл. 354а, ал. 3, т. 1 от НК за това, че държи високорисково наркотично вещество. Състава на престъплението изисква държането на високорисково вещество да е без съответно разрешение. В конкретния случай липсва съществената част на деянието имал ли е обвиняемия разрешение да държи наркотични вещества. По този начин престъплението е описано и в постигнатото споразумение. С протоколно определение от 18.11.2021 г. съдът отказва одобряването на постигнатото споразумение и делото е върнато на РП Сливен. Съдия докладчик по делото е Тодорка Цончева. РП Сливен е внесла отново за одобряване на споразумение, сключено между прокурор от РП Сливен, обвиняемият и защитника му за решаване на наказателното дело, водено срещу обвиняемия за престъпление по чл.354а, ал.3, т.1 от НК и по което е било образувано НОХД № 190/2021 г. Споразумението е одобрено на 30.12.2021 г.

Делът на върнатото едно НОХД през 2021 г. съотнесено към общия брой образувани 60 НОХД, е 1.02%

В сравнителен план: Делът на върнатото едно НОХД през 2020 г. съотнесено към общия брой образувани 49 НОХД, е 1.02% Делът на върнатите дела две НОХД през 2019 г., съотнесени към общия брой образувани 54 НОХД, е 1.04%.



Забелязва се, че се запазва процентното съотношение на върнатите НОХД спрямо всички образувани НОХД.

През 2021 г. няма АНД образувани по реда на чл.78а от НК, които са прекратени и върнати на РП за отстраняване на допуснати съществени нарушения на процесуалните правила.

В сравнителен план: През 2020 г. две АНД образувани по реда на чл.78а от НК са прекратени и върнати на РП за отстраняване на допуснати съществени нарушения на процесуалните правила. През 2019 г. не са връщани АНД, образувани по реда на чл.78а от НК.

Три НОХД са били прекратени, след като съдията са е отвел от разглеждането им и делата са били изпратени на ВКС за определяне на друг, равен по степен съд, който да ги разгледа.

Прекратени са 2 НЧХД - едно НЧХД е прекратено на основание чл.289, ал.1 вр. чл.24, ал.5, т.1 от НПК (поради липса на частен тъжител който да поддържа повдигнатото обвинение и предявения граждански иск), а едно НЧХД е прекратено след като съдията са е отвел от разглеждането му и делото е било изпратено на ВКС за определяне на друг, равен по степен съд, който да ги разгледа.



Прекратени са общо 8 ЧНД, както следва : две ЧНД, образувани по искане за настаняване на принудително лечение, са прекратени на основание чл.159, ал.4 от ЗЗдр, едно ЧНД образувано по предложение за налагане на принудителни медицински мерки по чл.89 НК е прекратено, тъй като на лицето вече е наложена принудителната мярка, едно ЧНД образувано по жалба срещу постановление за спиране на наказателното производство е прекратено като недопустимо, и върнато ДП на РП Сливен за изпълнение на дадените указания, едно ЧНД образувано по реда на чл.72, ал.1 от НПК е прекратено поради недопустимост, едно ЧНД образувани за разпит на свидетели са прекратени поради оттегляне на искането от РП, едно ЧНД образувано по жалба срещу постановление за прекратяване на наказателното производство е прекратено след като съдията са е отвел от разглеждането му и делото е било изпратено на ВКС за определяне на друг, равен по степен съд, който да ги разгледа, 1 ЧНД е прекратено поради неизпълнение на съдебната поръчка.

Четири АНД по жалба срещу НП са били прекратени – три АНД са прекратени поради оттегляне на жалбата, по едно АНД производството е прекратено след като съдията са е отвел от разглеждането му и делото е било изпратено на ВКС за определяне на друг, равен по степен съд, който да ги разгледа

### **III. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ. ВИДОВЕ И БРОЙ НА ОСЪДИТЕЛНИТЕ ПРИСЪДИ ПО ГЛАВИ ОТ НК. БРОЙ ОСЪДЕНИ ЛИЦА.**

От свършените през периода 203 наказателни дела броят на приключените НОХД е 68, на НЧХД е 4, на АНД по реда на чл. 78а от НК е 12.

По 13 от разгледаните НОХД са постановени присъди. 19 НОХД са приключили с одобряване на постигнато между страните споразумение, от които 10 НОХД са били образувани по реда на чл.382 от НПК, а по 32 НОХД са одобрени споразумения, постигнати между страните в съдебната фаза на наказателното производство по реда на чл.384 от НПК.

Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по НОХД е 92, съдени са 77 лица, едно лице е оправдано, а 72 лица се отчитат като осъдени, т.е. спрямо тях наказателното производство пред РС Котел е приключило на някакво основание, вкл. 2 лица, които са непълнолетни. От тези лица 57 са се признали за виновни и е било одобрено споразумение по реда на глава XXIX от НПК, а 15 лица са били осъдени с присъди. По отношение на 15 лица наказателното производство не е приключило към 31.12.2021 г. Четири лица са отчитат като съдени, но не са били осъдени: Едно НОХД, по който е било повдигнато обвинение срещу едно лице, е било прекратено и върнато на РП Котел за изпълнение на дадените указания; Три НОХД, по които е било повдигнато обвинение срещу три лица, са били прекратени пред РС Котел и делата са били изпратени на ВКС след отвод на съдиите от РС Котел.

Общият брой на постановените осъдителни актове по НОХД е 64 бр., от които 13 присъди (шест дела са с присъди по съкратено съдебно следствие, по едно дело е постановена оправдателна присъда) са постановени по общия ред, а 51 са определенията, с които са одобрени постигнати между страните споразумения.

По видове :

✓ **Глава XI на НК „Общопасни престъпления“** : 32 броя са осъдителните актове по тази глава ( 4 присъди и 28 определения, с които се одобрява постигнатото споразумение), от които 19 броя са за престъпления в транспорта, приоритетно за престъпления по чл.343б, ал.1 от НК, 1 съдебни акта за престъпление по чл.345 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.343 в от НК, 4 бр. за престъпление по чл.339, ал.1 от НК и 4 бр. за престъпление по чл.354а, ал.3 от НК, 3 дела за престъпление по чл.355 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 43, като съдени лица са 35, осъдени са били 32 лица, едно лице е оправдано. Спрямо 1 лице наказателно производство е прекратено и делото е върнато на РП Котел за изпълнение на дадените указания, а спрямо осем лица наказателното производство продължава.

✓ **Глава V на НК „Престъпления против собствеността”** : 14 броя са осъдителните съдебни актове (6 присъди и 8 определения за одобряване на споразумение), постановени по този вид дела, от които 5 бр. съдебни дела са за престъпление по чл.195, ал.1 от НК, 3 бр. дело за престъпления по чл. 194, ал.1 от НК, 4 бр. дело за престъпления по чл. 196, ал.1 от НК, 1 дело по чл. 197 от НК, и едно дело за престъпление по чл.206, ал.1 от НК. Броят на подсъдимите, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 27, като 23 са били съдени и 21 осъдени вкл. едно непълнолетно лице. Спрямо две лица наказателно производство пред РС Котел е приключило по други причини - прекратяване на наказателното производство и изпращане на делото на Председателя на ВКС да определи друг равен по степен съд, който да разгледа делото, тъй като в РС Котел не може да се сформира съдебен състав. Срещу четири лица наказателното производство е висящо в съда.

✓ **Глава II на НК „Престъпления против личността” Телесни повреди** : 12 броя са осъдителните актове ( 3 присъди и 9 споразумения) по тази глава от НК. Седем дела за престъпления по чл.129, ал.1 от НК, четири дела за престъпление по чл.131 от НК и едно дело за престъпление по чл.133 пр.1 вр. чл.128 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по тази глава, е бил 12, съдени са 12 лица и осъдени са 12 лица вкл.едно непълнолетно лице.

✓ **Глава II на НК „Други престъпления против личността”**: 2 броя осъдителните актове (2 бр. споразумения) – по две дела за извършено престъпление по чл.144 от НК. Броят на лицата, срещу които е повдигнато обвинение са 3, съдени и осъдени са две лица.Срещу едно лица наказателното производство продължава.

✓ **Глава X „Престъпления против реда и общественото спокойствие”** : 1 брой са осъдителните актове за престъпления от този вид (едно определение за одобряване на споразумение). Едно дело е за престъпление по чл.325 , ал.1 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 2, съдени и осъдени са две лица.

✓ **Глава VIII на НК „ Престъпления против дейността на държавни органи и обществени организации“**: 1 брой са осъдителните актове за престъпления от този

вид (едно определение за одобряване на споразумение). Едно дело е образувано за престъпление по чл. 296 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 1, съдено и осъдено е едно лице.

✓ **Глава III на НК „ Престъпления против правата на гражданите“:** 2 брой осъдителен акт (две споразумения ) за престъпление по чл.172б, ал. 1 от НК, вр. с чл. 13, ал.1, т.2 и ал.2, т.2 от ЗМГО. Било е повдигнато обвинение срещу две лица, които са осъдени.

През 2021 г. съдени са 77 лица. Общо осъдени през 2021 г. са 72 лица, срещу които е било повдигнато обвинение за извършено престъпление от общ характер. От общо осъдените лица две лица са непълнолетни.

По видове наказания :

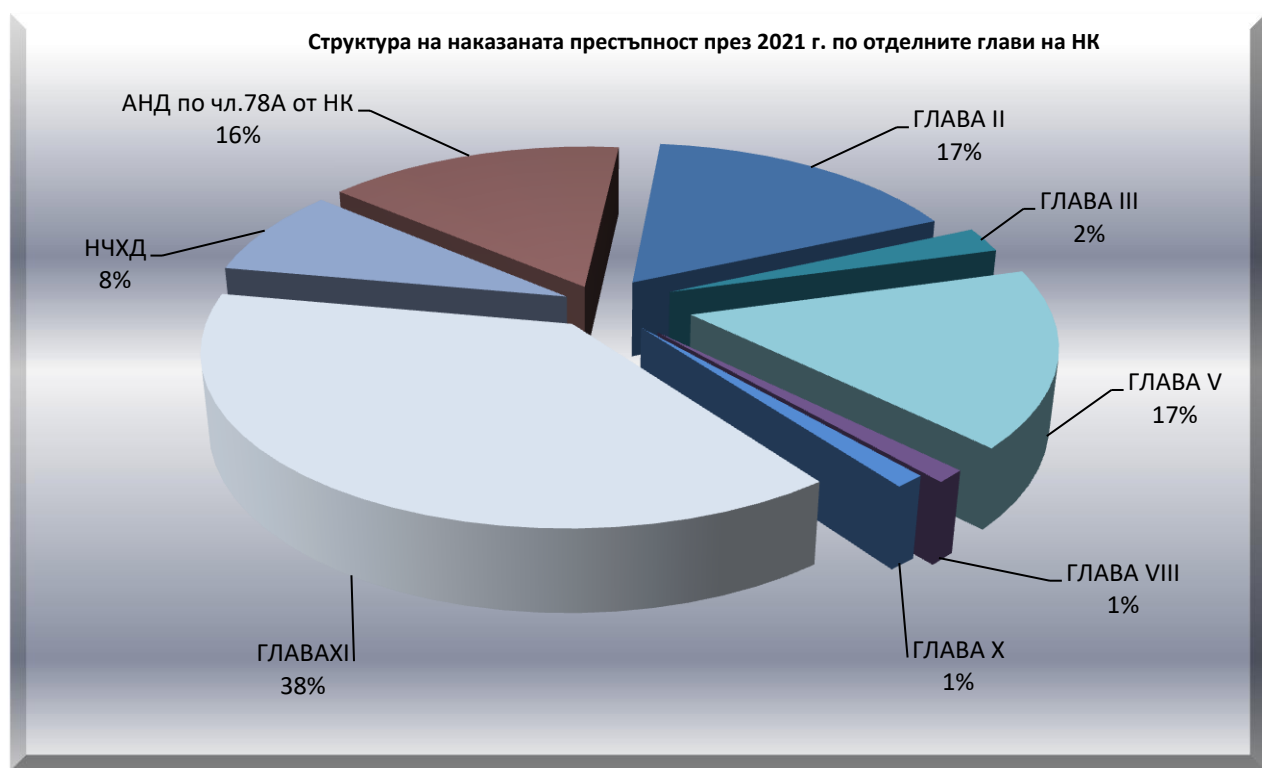
- На 32 лица е било наложено наказание лишаване от свобода, изтърпяването на което е било отложено за определен изпитателен срок по реда на чл.66 от НК;
- На 16 лица е наложено наказание пробация;
- На 20 лица е било наложено наказание лишаване от свобода, което да бъде изтърпяно ефективно;
- Наказание глоба е било наложено на 4 лица;

През 2021 г. са били разгледани 7 НЧХД. Две дела са приключили с присъди – едната от които е оправдателна. Две от разгледаните дела са прекратени. Три дела не са приключили. Броят на съдените лица, срещу които е било повдигнато обвинение с частна тѣжба, е бил 5, осъдено е едно лице, а едно лице е оправдано. По отношение на 2 лица наказателното производство е прекратено и делото е изпратено на Председателя на ВКС да определи друг равен по степен съд, който да разгледа делото, тѣй като в РС Котел не може да се сформира съдебен състав, а по отношение на едно лице наказателното производство е прекратено поради липса на частен тѣжител

който да поддържа повдигнатото обвинение и предявения граждански иск. Спрямо 5 лица наказателното производство към 31.12.2021 г. не е приключило.

През 2021 г. са били разгледани 13 АНД по чл.78а от НК. По 12 АНД по чл. 78а от НК са били постановени решения. Лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по този вид дела, са общо 14, като от тях 14 лица са съдени, осъдени са 14 лица, на които е било наложено административно наказание глоба по реда на чл.78а от НК. Спрямо едно лице наказателното производство продължава.

Относителният дял на всеки един вид от наложените наказания общо по НОХД, НЧХД и АНД по чл.78а от НК се онагледява с долната диаграма :



#### Наказателни производства със значим обществен интерес.

В Районен съд Котел през отчетния период не са постъпвали дела със значим обществен интерес и цитираните текстове от наказателния кодекс. Въпреки това ежемесечно изпращаме информация до Окръжен съд – Сливен, за липсата на такива производства.

#### IV. ПОСТАНОВЕНИ ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

През 2021 г. в РС Котел са били постановени изцяло оправдателни присъди по НЧХД № 131/2019 г. и НОХД № 117/2020 г.

➤ По НОХД № 117/2020 г. е било повдигнато обвинение срещу едно лице за извършено престъпление по чл.355, ал.2, предл.1 и предл.3 вр. ал.1 от НК . На 07.10.2021 г. съдът е постановил оправдателна присъда, и като мотив посочва, че разпоредбата на чл.355, ал.1 от НК е бланкетна и следва да се свърже с конкретна действаща към релевантната дата наредба, правила или мерки, издадена срещу разпространение или появяване на заразна болест по хората – така решение № 193 от 13.01.2021г на ВКС по наказателно дело № 806/2020г, II н.о. Посочената в обвинителния акт заповед на министъра № РД-01-130/17.03.2020г към 03.05.2020г вече е била отменена, което е достатъчно, за да се приеме, че деянието е несъставомерно от обективна страна и не се налага обсъждане дали са осъществени и останалите елементи от престъпния състав. Съдът преценя, че в рамките на изложените в обстоятелствената част на обвинителния акт фактически положения не са налице данни подсъдимият да е извършил друго еднакво или по – леко наказуемо престъпление. Присъдата е протестирана от РП Сливен. На основание чл. 323, ал.1, т.1 от НПК протестът на РП Котел е върнат на 17.12.2021 г., поради неизпълнение на дадените указания в срок. Докладчик по делото е съдия Йовка Бъчварова.

➤ По НЧХД № 131/2019 г. е било повдигнато с частната тъжба обвинение срещу едно лице за извършено престъпление по чл.209, ал.1 от НК. На 02.11.2021 г. съдът е постановил оправдателна присъда, като е приел, подсъдимата не е извършила престъпленията, за които ѝ е повдигнато обвинение с частна тъжба. Сложеният за разрешаване спор по настоящото дело е изцяло гражданскоправен и следва да бъде разрешен по исков ред. За да е съставомерно деянието по чл.209 от НК, трябва да бъде доказано, че деецът е използвал договорното правоотношение и изначално да е действал с намерение да не се задължава по него – така решение № 728 от 30.01.2003г на ВКС по наказателно дело № 612/2002г, I н. о. Такива данни по делото липсват. Присъдата е обжалвана от тъжителя. Докладчик по делото е съдия Йовка Бъчварова.

Съотношението между изцяло оправдателните присъди спрямо всички постановени присъди е 13.33%.

В сравнителен план: През 2020 г. в РС Котел не са били постановени оправдателни присъди по НОХД и НЧХД. През 2019 г. съотношението между изцяло оправдателните спрямо всички постановени присъди е 18.18%.

Данните сочат, че се запазва тенденцията броят на оправдателните присъди да е относително малък.

През 2021 г. съотношението между изцяло оправдателните присъди постановени по НОХД спрямо всички постановени присъди по НОХД е 7.69%.

В сравнителен план: През 2020 г. в РС Котел не са били постановени оправдателни присъди по НОХД. През 2019 г. съотношението между изцяло оправдателните присъди постановени по НОХД спрямо всички постановени присъди по НОХД е 6.67%. ( Забележка: За 2019 г. има само една постановена оправдателна присъда по наказателни дела от общ характер)

Съдът е постановил оправдателни присъди по част от повдигнатото обвинение спрямо четири лица - по НОХД № 203/2020 г. ( две лица) и по НОХД № 166/2021 г. (две лица).

Присъдата по НОХД № 203/2020 г. в осъдителната ѝ част не е обжалвана и протестирана. Докладчик по делото е съдия Тодорка Цончева.

Присъдата по НОХД № 166 / 2021 г. в осъдителната ѝ част не е обжалвана и протестирана. Докладчик по делото е съдия Тодорка Цончева.

През 2021 г. няма постановени решения по АНД по чл.78а от НК, с което обвиняемото лице е било признато за невиновно по повдигнатото му обвинения.

Съотношението между постановените оправдателни решения спрямо всички постановени решения по АНД по чл.78а от НК е 4.35%.

В сравнителен план: През 2020 г. съотношението между постановените оправдателни решения спрямо всички постановени решения по АНД по чл.78а от НК е 4.35%. През 2019 г. съотношението между постановените оправдателни решения спрямо всички постановени решения по АНД по чл.78а от НК е 5.26%.

**V. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ РС КОТЕЛ СПРЯМО РАЗГЛЕДАНИТЕ И СПРЯМО СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА. ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ. ТЕЖЕСТ НА РАЗГЛЕДАНИТЕ ДЕЛА ОТ ОТДЕЛНИТЕ СЪДИИ.**

С възобновяване образуването на дела в Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС) в РС Котел, считано от 01.03.2021 г., се спира въвеждането на нови дела в САС“Съдебно деловодство“. Във връзка с това, за делата образувани в САС, с оглед определяне на тяхната правна и фактическа сложност, както и времето за тяхното приключване, се използва внедрена Системата за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС).

При образуване на делата в ЕИСС, разпределящия определя статистическия код, което автоматично води до генериране на групата, съобразно заложените групи на делата, както и на коефициента на тежест на съответното дело. При регистриране на някое събитие по образуваното в системата дело, ЕИСС автоматично отчита на съдията съответния процент от коефициента за тежест.

За определяне индивидуалната натовареност на съдиите се използва ЕИСС и СИНС, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети с решение на ВСС.

Определянето на натовареността на съдията се разглежда като оценка на времето, което е необходимо за разглеждане и приключване (решаване/прекратяване) на съдебните дела, както и оценка на времето, необходимо за извършване на всички останали дейности, които са свързани с доброто осъществяване на правораздаването.

Сборът от коефициентите на делата, които съдията е разгледал и приключил през годината, формират индекс на неговата индивидуална годишна натовареност.

В РС Котел работят по щат само двама съдии, което прави невъзможно обособяване на гражданско и наказателно отделение. Със Заповед № РД-13-9 от 08.01.2021 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел са определени различен % натовареност по различните видове групи граждански и



наказателни дела на всеки един от двамата съдии, като максималната натовареност е 100%. Тези проценти натовареност са отразени и в ЕИСС.

Двамата съдии дежурят последователно през седмица.

Съдия Тодорка Цончева е встъпила в длъжност на 07.01.2021 г.

През 2021 г. съдия Тодорка Цончева е разгледал общо 443 дела, от които 306 граждански дела и 137 наказателни дела.

Съдия Бъчварова е разгледала 468 дела, от които 358 граждански и 110 наказателни дела.

Действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 37.96 дела на месец при отработени 24 човекомесеца.

В сравнителен план: За 2020 г. действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 75.57 дела на месец при отработени 14 човекомесеца. За 2019 г. действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 41.75 дела на месец при отработени 24 човекомесеца.

През 2021 г. съдия Цончева е решил общо 411 дела, от които 301 граждански дела и 110 наказателни дела.

Съдия Бъчварова е решила общо 406 дела, от които 313 граждански дела и 93 наказателни дела.

При посочените данни за 2021 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 34.04 дела.

В сравнителен план: За 2020 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 66.57 дела, при отработени 14 човекомесеца. За 2019 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 37.29 дела при отработени 24 човекомесеца.

Постъплението на двамата съдии и резултатите от работата им може да се проследи в следната таблица :

Съдия	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Разглеждани дела	Свършени дела	Свършени в тримесечен срок	Останали несвършени дела
Йовка Бъчварова	126	342	468	406	314	62
Тодорка Цончева	-	443	443	411	385	32

Забележка: След встъпването ѝ в длъжност, на съдия Цончева са ѝ преразпределени общо 22 дела, от които 19 бр. наказателни дела – 9 бр. НОХД, 9 бр. АНД, 1 НЧХД и 3 бр. граждански дела.

Натовареността на съдия Цончева за 2021 г. при отработени 12 човекомесеца е:

- към разгледани дела - 36.92;
- към свършени дела - 34.25.

Справката за индивидуалната натовареност на съдия Тодорка Цончева за периода 07.01.2021 г. до 31.12.2021 г., генерирана от СИНС, отчита 55.30 натоварване. В коефициента са включени допълнителни дейности на административни ръководители – натоварване 31.25, както и доклад за бюро „Съдимост“ – натоварване 5.00.

Натовареността на съдия Цончева, определена от ЕИСС за 2021 г. е 95.67, като 60.02 е натоварване в дела, а 35.55 е натоварване извън дела.

Натовареността на съдия Бъчварова за 2021 г. при отработени 12 човекомесеца е:

- към разгледани дела – 39.00;
- към свършени дела - 33.83.

Справката за индивидуалната натовареност на съдия Йовка Бъчварова за периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г., генерирана от СИНС, отчита 46.92 натоварване. В

коэффициента са включени допълнителни дейности доклад на бюро „Съдимост“ – натоварване 5.00.

Натовареността на съдия Бъчварова, определена от ЕИСС за 2021 г. е 61.32, като 53.31 е натоварване в дела, а 8.01 е натоварване извън дела.

## VI. КАЧЕСТВО НА ПОСТАНОВЕНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

През 2021 г. са били обжалвани съдебните актове по общо 33 дела - 18 граждански дела и 15 наказателни дела – 4.04 % от всички свършени дела. Върнати са били от инстанционна проверка актовете по 33 броя дела, обжалвани през 2021 г. и през предходни години, които, разпределени по докладчици и видове, очертават следната обстановка:

Съдия Цончева : Върнати са били общо 5 дела, от които 1 граждански дела (1 определение) и 4 наказателни дела ( 1 решения и 3 определения). По гражданските дела - Обжалваното определение е обезсилено и делото е прекратено. По наказателните дела - едно решение е отменено изцяло и е постановено ново. Едно определение е отменено и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия, две от обжалваните определения са потвърдени.

Съдия Бъчварова : Върнати са общо 25 дела, от които 17 граждански дела (8 решения и 9 определения) и 9 наказателни дела ( 5 присъди/решения и 4 определения). По гражданските дела - Седем решения са били потвърдени. Едно решение е потвърдено в една част и отменено в друга част . Седем от обжалваните определения са потвърдени, едно от обжалваните определения е отменено в една част, а потвърдено в друга част, а едно от определенията е отменено и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия. По наказателните дела – четири решения / присъди са потвърдени, по едно дело е възобновено частично приключилото наказателно производство и то е върнато за ново разглеждане в отменената част на прокурора от стадия“действия на прокурора след завършване на разследването“.Три определения са потвърдени, а едно от обжалваните определения е изменено, като е намален размера на наложената глоба.

През 2021 г. са върнати от въззивна инстанция две наказателни дела от административен характер ( 2 решения), обжалвани през 2020 г, по които докладчик е бил съдия Анна Димитрова. Едно решение е потвърдено, едно решение е отменено и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав. Забележка: Анна Димитрова - съдия в РС Сливен е била командирована в РС Котел съответно за времето от 14.02.2020 г. до 31.03.2020 г. и от 24.08.2020 г. до 04.09.2020 г. вкл.

### Граждански дела

Съдия	Решения		Определения		
	Потвърдени инд.1	Потвърдено в една част и отменено в друга инд.5а	Потвърдени инд.1	Изцяло отменено и върнато делото за продължаване на съдопроизводствените действия инд.3а и 3б	Потвърдено в една част и отменено в друга инд.5а
Йовка Бъчварова	7	1	7	1	1
Тодорка Цончева	-	-	-	1	-

**Наказателни дела – НОХД, НЧХД, ЧНД**

Съдия	Присъди / Решения		Определения	
	Потвърдени инд.1	Възобновени Инд.6а	Потвърдени инд.1	Изменени в наказателната част инд.4а
Йовка Бъчварова	2	1	3	1
Тодорка Цончева	-	-	2	-

**Наказателни дела от административен характер**

Съдия	Решения			Определения		
	Потвърдени инд.1	Отменени инд.2	Изменени инд.3	Потвърдени инд.1	Отменени инд.2	Изменени инд.3
Йовка Бъчварова	2	-	-	-	-	-
Тодорка Цончева	-	1	-	-	1	-
Анна Димитрова	1	1	-	-	-	-

## VII. АНАЛИЗ НА ОТВОДИТЕ

През 2021 г. съдиите от РС Котел са постановили определения и разпореждания, с които се отвеждат от разглеждането на 13 наказателни и 14 граждански дела.

Причините, които са посочили като основание за отвод са : при постановено определение, с което се одобрява споразумение по отношение на някой от подсъдимите, а по отношение на останалите подсъдими на по-късен етап са внесени за одобряване споразумения, образувани като отделни НОХД; при постановяване на съдебен акт, приложен към новообразуваното дело, с който е изразила мнение по въпроси, постановени за разрешаване по това дело; при изразени съмнения в обективността и пристрастността на съдията – докладчик ; при близко познанство, приятелски или родствени отношения със страна по делото; при дела при които е била наблюдаващ прокурор по досъдебното производство, а сега докладчик .

И двамата съдии се отвеждат от делата, по които участва адвокат от АК Бургас, работещ в град Котел, по който той има качеството на подсъдим или пък пълномощник на някоя от страните. Причините за отводите са многократно изтъквани в съдебните актове – унижително и уронващо достойнството на съдиите поведение от страна на посочения адвокат, който освен многобройни жалби, най-вече до Инспектора на ВСС, е написал и разпространявал литературно произведение в стихотворна форма, посветено на съдиите от РС Котел.

Със заповед № РД-13-88 / 01.07.2014 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд Котел е създаден Регистър на отводите, започнат на 01.07.2014 г. Представява класьор с копия от разпорежданията и / или определенията, с които съдиите са се отвели от разглеждане на разпределените им дела. Регистъра се води за съответната календарна година и се съхранява от административния секретар.

Във връзка със Заповед № АД-06-05 от 11.01.2019 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, във връзка с воденето на Регистър на отводите и самоотводите в АС-Бургас и всички окръжни и районни

съдилища в апелативния район, Районен съд – Котел до 7-мо число на всеки месец от новото тримесечие, изпраща информация до Окръжен съд Сливен за направените отводи и самоотводи на съдиите.

През 2021 г. е въведен и „Електронен публичен регистър на отводите“, по Договор № ВСС-12089/20.11.2020 г. (№ ПО-16-1515/24.11.2020 г. на „Информационно обслужване“ АД, сключен между Висш съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД в изпълнение на проект „Осигуряване на софтуерна и методическа обезпеченост, и изграждане на административен капацитет на ИВСС за превенция на корупцията в съдебната власт“, Договор №BG05SFOP001-3.001-0016-С01/17.07.2016 г., процедура BG05SFOP001-3.001 – „Стратегически проекти в изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г.“ по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020. Необходимостта от създаването му се обосновава с аргумент, че с въвеждането на този регистър се дава публичност на случаите, в които съдът се отвежда, респ. отказва да се отведе от разглеждането на дела. Чрез даването на публичност, от една страна се създава действителен инструмент за превенция на конфликта на интереси, а оттам и за борбата с корупцията в съдебната власт, а от друга страна - се повишава и прозрачността в работата на съдилищата. Този регистър генерира информация от Единната информационна система на съдилищата.

### **VIII. БЮРО СЪДИМОСТ**

В Районен съд – Котел, съдебният архивар изпълнява функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“. През 2021 г. са издадени 967 бр. свидетелства за съдимост и 1646 бр. справки за съдимост. Въведени са 124 бюлетина за съдимост.

За сравнение: През 2020 г. са издадени 679 бр. свидетелства за съдимост и 1166 бр. справки за съдимост. Въведени са 137 бюлетина за съдимост. През 2019 г. са

издадени 1160 бр. свидетелства за съдимост, 1532 бр. справки за съдимост и са въведени 129 бюлетина за съдимост.

В служба „Бюро съдимост” е внедрена програма “Разработка и внедряване на система за издаване на свидетелства за съдимост”. Системата предлага възможности за издаване на свидетелство за съдимост в рамките на няколко часа дори и когато молителят не е роден на територията на Община Котел. Следгаранционното обслужване на АИС” Бюро съдимост” се извършва от Консорциум „Лирекс БГ” ООД – „Индекс-България” ООД.

В изпълнение на изискванията на чл.35, ал.7 от Наредба №8 за функциите и организацията на дейността на Бюрата за съдимост, универсален електронен подпис (УЕП) е издаден и на съдебния архивар, изпълняващ функциите на завеждащ Бюро съдимост, във връзка с извършването на служебна проверка в Национална база данни „Население“ при издаване на свидетелства за съдимост.

Във връзка с разпоредбата на чл.24, ал.1 от Наредба №8 за функциите и организацията на дейността на Бюрата за съдимост в края на всяка година съдебният архивар, изпълняващ функциите и на завеждащ Бюро съдимост, и административният секретар извършват преглед на всички бюлетини за съдимост, които се съхраняват в картотеката на Бюро за съдимост в Районен съд Котел, и по които от датата на раждането на лицата са изтекли сто години. Тези бюлетини биват електронно сканирани от системния администратор и съхранени на електронен носител.

#### **IX. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

В СИС при РС Котел работи по щат един съдебен изпълнител. Постъпилите изпълнителни дела през отчетния период са 193. Несвършени към 01.01.2021 г. са били 1646 броя или общо висящи през 2021 г. е имало 1839 изпълнителни дела.

Взискатели по 13 от новообразуваните дела са физически лица, по 15 дела са юридически лица, а 165 дела са образувани за събиране на държавни вземания. Всички новопостъпили дела са водени общо за сумата 177 399.00 лева, а сумата, за която са водени несвършените към началото на 2021 г. изпълнителни дела, е 9



987207.00 лева, общо 10 164 606.00 лева ( заб. В тази сума влизат и присъединените задължения на длъжниците към държавата).

В сравнителен план: Образуваните през 2020 г. изпълнителни дела са 314, а образувани през 2019 г. са 274 бр.

От образуваните изпълнителни дела през 2021 г. - 15 броя, са по подадени молби от Община Котел въз основа акт за установяване на задължение по декларация.

В сравнителен план: През 2020 г. са образувани 161 броя изпълнителни дела по молби от Община Котел, а през 2019 г. са били образувани 63 бр.

През 2021 г. се наблюдава значително намаление на изпълнителните дела, образувани по подадени молби от Община Котел въз основа акт за установяване на задължение по декларация

За 2021 г. са образувани 165 бр. дела въз основа на представените изпълнителни листове за събиране на публични държавни вземания, издадени от съответния съд по граждански, наказателни, административни дела и др.

В сравнителен план: За 2020 г. са образувани 141 бр., за 2019 г. са образувани 190 бр., изпълнителни дела.

В съдебно-изпълнителната служба все още има не малък брой дела на производство, което се дължи на останали несвършени дела от предходни отчетни периоди, като не малка част от тях – 66 бр. са изпълнителните дела за изплащане на издръжка на дете и същите приключват едва с навършване на пълнолетие на детето.

Общият брой на свършените изпълнителни дела е 251, от които 87 поради реализиране на вземането, 151 са били прекратени както по искане на взыскател, така и поради изтекъл давностен срок, а 13 са изпратени на друг съдебен изпълнител. Събраната сума по свършените изпълнителни дела е 11 933 .00 лева, в т.ч. събраните държавни такси са в размер на 6 993.00 лева. Събраните суми по изпълнителни листи са в размер на 96 645 лева.

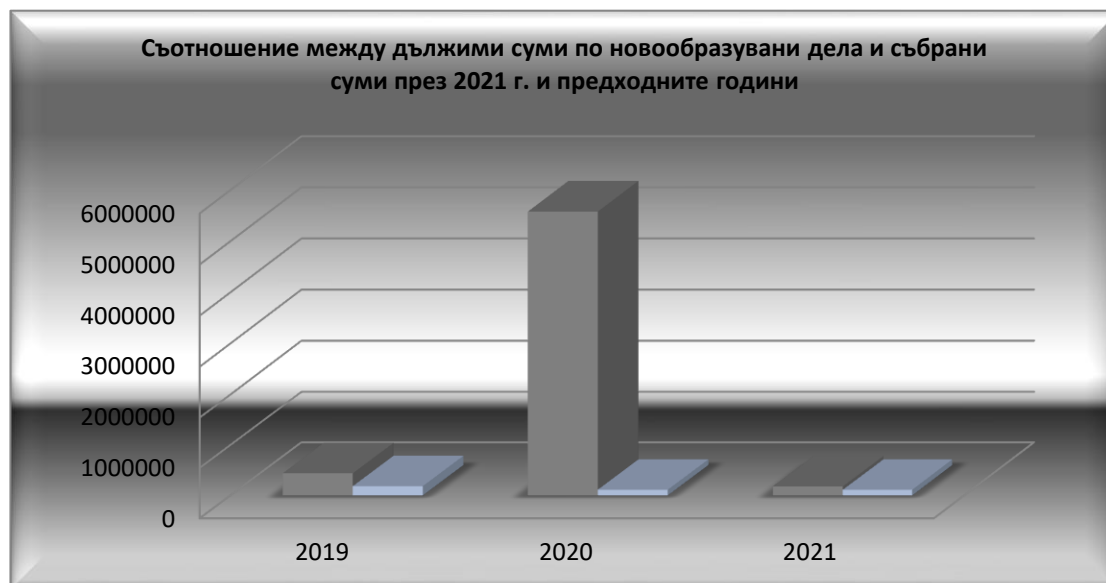
Спадът в събираемостта се дължи на липсата на имущество у длъжниците и липсата на постоянни секвестрируеми доходи, които да бъдат запорирани. По повечето

от изпълнителните дела за издръжка Община Котел поема изплащането ѝ, след като у длъжника не е намерено имущество, срещу което да бъде насочено изпълнението.

Основните проблеми, свързани със забавянето на движението на изпълнителните дела и през изминалата година, не се различават съществено от проблемите от възникнали предходни години. От една страна ненавременното връчване на поканите за доброволно изпълнение и съответно съобщения за процесуални действия, липсата на транспорт, усложнената епидемиологична обстановка, във връзка с коронавирусната инфекция COVID-19, всичко това води до невъзможност на ДСИ да извърши насрочения за определената дата опис – за цялата 2021 г. са извършени само 5 описва на движими вещи.

През 2021 г. ДСИ е извършил 5 въвода, наложил е и общо 63 запора на банкови сметки, трудови възнаграждения и МПС.

В сравнителен план : През 2020 г. са били образувани 314 изпълнителни дела за сумата общо в размер на 5 579 375 лева. Свършените дела са били 289 броя, а събраните суми са 1 131 211 лева. През 2019 г. са били образувани 274 изпълнителни дела за сумата общо в размер на 4 384 407 лева. Свършените дела са били 210 броя, а събраните суми са 1 835 553 лева.



През 2021 г. срещу действията на Държавния съдебен изпълнител Радостина

Кънева са били подадени две жалби до ОС Сливен, и двете са оставени без уважение.

#### Х. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

По щат в РС Котел работи един съдия по вписванията, който е извършил общо 1089 вписвания за 2020 г. Вписванията през 2020 г. са били 1031, а през 2019 г. са били 1063.

През 2021 г. няма постановени от съдията по вписванията откази за вписване.

Общият брой на направените справки, удостоверения, преписи, заличавания и отбелязвания за 2021 г. е 372 бр., за 2020 г. е 328 бр., а за 2019 г. е 208 бр.

По повод подадените до Съдията по вписванията уведомления от нотариус Красимир Панайотов, рег. № 667 на Нотариалната камара, с район на действие този на РС Котел, със заповед № РД-13-1153 от 28.06.2021 г. на Административния ръководител-председател на РС Котел е разпоредено на съдията по вписванията Стефка Райнова да замества нотариуса за срока на отсъствието му от 28.06.2021 г. до 09.07.2021 г. вкл.

Подадено е заявление от Административния ръководител – председател на РС Котел до председателя на Съвета на нотариусите на Нотариалната камара да бъде предоставен достъп на съдията по вписванията Стефка Райнова до Единната информационна система „Единство“ и Националния регистър на българските лични документи, при извършаването на неотложните нотариални действия в периода на заместване, както и при следващо такова.

На съдията по вписванията е предоставен пълен достъп и до Регистъра на населението – НБДН, необходим при извършване на неотложни нотариални действия, като за целта и е подновен квалифициран електронен подпис (КЕП).

За периода на заместване от 28.06.2021 г. до 09.07.2021 г. вкл. са образувани и разгледани общо 31 нотариални удостоверявания, от които 8 нотариални дела.

При отсъствие на съдията по вписванията, функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на

заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд Котел.

XI. СГРАДЕН ФОНД , ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЪДА.

РС Котел е напълно материално и технически обезпечен. Сградата, в която се помещава РС Котел, е бившият Партиен дом, предоставен за ползване на РС Котел от МП с решение № 444 / 27.10.1992 г. В последствие имотът е с предоставени права за управление на ВСС на основание §83, ал.1 от ПРЗ на ЗИД на ЗСВ и актуализиран на 12.06.2017 г. Акт № 5251 за публична държавна собственост, съставен на 27.12.2012 г.

Сградата се ползва още от РП Сливен (ТО - Котел), един служител на Агенцията по вписванията и от служители на ОЗ “Охрана” Сливен. На гражданите се предоставят следните информационни услуги : на входа на Съдебната палата е поставено информационно табло, където разположение на гражданите е информация, която в електронен вид се публикува и на електронната страница на съда. На вратите на всички кабинети са поставени табели с имената на служителите и длъжностите им. Всеки един от служителите носи табелка с името и длъжността си.

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп по актуалното българско законодателства и правото на ЕС гарантират по - бързо и по - качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по - голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Двамата магистрати, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията, административният секретар, главният счетоводител, системният администратор и съдебният секретар на СИС разполагат със самостоятелни кабинети. Двамата съдебни секретари по граждански и наказателни дела ползват в един кабинет. Работните места на двамата деловодители по граждански и наказателни дела и на съдебния архивар са разположени в един кабинет, представляващ две преходни стаи и мястото е напълно достатъчно и подходящо за работата им. Всички кабинети

са оборудвани с нови мебели и климатични системи и са създадени отлични условия за работа на всички служители.

Сградата на РС Котел се охранява от трима служители на ОЗ “Охрана” Сливен. Въведен е пропускателен режим, с което се гарантира до голяма степен спокойствие и сигурност по време на работа. На ОЗ “Охрана” е предоставена за ползване една стая на първия етаж, непосредствено до централния вход на сградата.

Входът на заседателната зала е директно от улицата и не се налага гражданите, които участват по делата, да минават през централния вход.

Всички работни места в РС Котел са оборудвани с пълни компютърни конфигурации, към всяка от които е свързан UPS.

В РС Котел са въведени писмени правила за управление на информацията и IT технологиите. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на лицензиран антивирусен продукт „Eset endpoint antivirus”, предоставен от ВСС.

В Районен съд Котел е изградена локална компютърна мрежа, която свързва всички работни места. Всички работещи в РС Котел имат достъп до Интернет. В заседателната зала са инсталирани две системи : звукозаписна техника, с помощта на която се изготвя пълен запис на проведените съдебни заседания, като и система за вътрешно и външно озвучаване.

Поддържа се локална „Вътрешна поща“ на съда, където се публикува информация за служебно ползване: писма, вътрешни правила, заповеди, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и съдебни служители. Достъпа до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа.

Районен съд Котел и през 2021 г. продължава да осигурява постоянен достъп на оторизирани потребители на внедреното през 2015 г. уеб приложение „Съдебна информационна система”, чрез която се дава интернет достъп до информация за движението на делата в съда, образувани в САС“Съдебно деловодство“, чрез

включване към централната страница (портал) на съдилищата от съдебния район на ОС Сливен.

Районен съд Котел е включен към Единия портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), при което се извършва електронен трансфер на данни за съдебни дела от САС и от ЕИСС към този портал. Трансферът към ЕПЕП се инициира с въвеждането на събитие по делото – без значение това събитие дали е регистриране на документ, насрочване на открито съдебно заседание, вписване на съдебен акт, изпращане в друга съдебна инстанция и т.н. Достъп до електроните съдебни дела в Единен портал ще се дава на страните по делата или на техните пълномощници само след подадено заявление за регистриране за създаване на личен потребителски профил и след вписване на разпореждане на съдия за разрешена регистрация.

С решение по протокол № 31 от 17.12.2020 г. , т.1 от заседанието на Пленума на ВСС е приет план за възобновяване образуването на дела в ЕИСС, съобразно степента на натовареност на съдилищата, като за Апелативен район – Бургас определената дата е 01.03.2021 г. На тази дата се възобнови работата с ЕИСС.

С внедряването на ЕИСС от 01.03.2021 г. се спря въвеждането на нови дела в програмата за управление на съдебните дела „Съдебно административна система” (САС), разработена от „Информационно обслужване” АД – Варна, като всички дела образувани в САС да се довършат в тази система.

Във връзка с решение от заседанието на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на ВСС по протокол № 13, т.11, проведено на 17.06.2021 г., в РС Котел се внедри национален IP адресен план във връзка с преминаване на свързаността на ЕИСС към нова комуникационна структура А1.

Със Заповед № РД-13-143 от 22.06.2021 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел, на основание решение по протокол № 23, т.т.4 от заседанието на СК на ВСС на съдебните заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела като първа инстанция, им бяха осигурени КЕП за използването им в ЕИСС.

През изтеклата 2021 год. определянето на съдебни заседатели в РС – Котел за участие в съдебни заседания по наказателни дела, се извършва на случаен принцип /избор/, чрез използване на поле „Тип разпределение“ в ЕИСС, като избора се извършва от определен със заповед на председателя на РС Котел съдебен служител.

Във връзка със създаването на пълни електронни досиета на делата (електронни папки) в САС „Съдебно деловодство“ , всички входящи документи по делата, всички определения и разпореждания, постановени от съдията – докладчик в закрито заседание, както и протоколите от открито съдебно заседание се сканират и се присъединяват в електронната папка на делата. Присъединяването в електронната папка на протоколите от открито съдебно заседание по граждански и наказателни дела да се извършва от съдебните секретари. Присъединяването в електронната папка на всички входящи документи по наказателни и граждански дела, както и всички определения и разпореждания, постановени от съдията – докладчик в закрито заседание, се извършва от съдебните деловодители.

Със Заповед № РД-13-242 от 20.10.2021 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел, във връзка с Решение по протокол № 19 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на ВСС, проведено на 14.10.2021 г., т.1б.1 е разпоредено всички инициращи документи, въз основа на които се образуват дела в ЕИСС, вкл. и по дела с ограничен достъп, както и входящи документи по вече образувани дела в ЕИСС да се сканират и да се прикачват в електронната папка на делата с цел създаване на пълни електронни досиета. Дейността по сканирането и прикачването файловете с документите към делата, да се извършва от съдебните деловодители и съдебния архивар. Прикачването в електронната папка на протоколите от открито съдебно заседание по граждански и наказателни дела да се извършва от съдебните секретари. Представените в съдебно заседание писмени документи по граждански и наказателни дела, да се сканират и да се прикачват от съдебните секретари като файл, към съответното съдебно заседание по делото в ЕИСС.

Със същата заповед е разпоредено призовкаря на РС Котел да използва мобилното приложение на ЕИСС, позволяващо връчването на съобщения и призовки по надлежния ред.

Всички деловодни книги – описни, срочни, азбучници и други от 2006 г. не се водят на хартиен носител, а се разпечатват от програмите САС и от ЕИСС и в началото на следващата година се подвързват, прошнуроват и прономероват. Със заповеди на Административния ръководител – председател на РС Котел е определена периодичността на разпечатване на всеки един от регистрите

С решение на Комисия „Бюджет и финанси“, взето по протокол № 32 от 01.09.2021 г., е увеличен § 52-00 „Придобиване на ДМА“ на бюджета на РС Котел със сумата 3 009.00 лева за закупуване на IP телефонна централа, която през м. ноември 2021 г. е закупена и въведена в експлоатация.

Районен съд – Котел е регистриран в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление“ за изпращане и получаване на документи, сигнали, жалби и др. по електронен път по реда на Закона за електронното управление.

Със Заповед № РД-13-212 от 20.09.2021 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел, във връзка измененията в ГПК ( изм. ДВ, бр.110 от 2020 г. в сила от 30.06.2021 г.) е разпоредено връчването на съобщения, призовки и съдебни книжа по граждански дела на държавните учреждения и на общините да се извършва само на посочен от тях електронен адрес чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) или чрез ЕПЕП. Връчването на съобщения, призовки и съдебни книжа по граждански дела на кредитни и финансови институции, включително тези, извършващи събиране на вземания срещу потребители, застрахователни и презастрахователни дружества, търговци, извършващи доставка на енергия, газ или предоставяне на пощенски, електронни, съобщителни или водоснабдителни и канализационни услуги, нотариуси и ЧСИ да се извършва само на посочен от тях електронен адрес чрез ЕПЕП и



Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“.

В началото на 2021 г. във връзка с внедрената в експлоатация Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационни технологии (ИСБК) на ДАЕУ, относно планиране на разходите в областта на електронното управление от органите на съдебната власт за бюджетната прогноза за периода 2022-2024 г. бе направена регистрация в тази система на главния счетоводител Емилия Стойкова, която да извършва подготовката и представянето на бюджетните прогнози.

През 2021 г. за нуждите на Съдебно – изпълнителна служба бе им предоставен специален достъп до Имотния регистър чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ) на Агенция по вписванията.

Със заповед на Административния ръководител – председател на РС Котел са определени двамата съдебните деловодители, както и ДСИ, които са снабдени с цифрови сертификати на служебни лица, отговарящи на изискванията за универсален електронен подпис, персонализирани върху смарт-карти да извършват справки чрез ползване на данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ по разпореждане на съдия и при спазване реда и начина на ползване на информацията, съгласно изискванията на Наредба № 14/27.11.2009 г., определяща реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“ и Закона за защита на личните данни.

Във връзка с постигнатото споразумение за взаимодействие за осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електроните услуги на НАП, относно изпълнение на разпоредбата на чл.47, ал.3 от ГПК достъп до електроните услуги на НАП е предоставен на съдебните служители Милена Дюлгерова, Христина Божилова и Татяна Дончева.

За нуждите на Съдебно – изпълнителна служба е предоставен достъп до електроните услуги на НАП, който да се осъществява с КЕП на ДСИ Радостина Кънева.

В Районен съд Котел продължава да се води се води електронен регистър на издадените удостоверения за електронен подпис (квалифициран електронен подпис и усъвършенстван електронен подпис). В регистъра се отразява всяка промяна във водените данни въз основа на информация, получена от доставчика на удостоверителни услуги или от организацията или звеното, поддържаща вътрешната инфраструктура на публичния ключ за издадени, продължени или прекратени удостоверения. Регистърът се води и поддържа от системния администратор Илия Зидаров.

В съдебно-изпълнителна служба е внедрена Съдебно – изпълнителна система (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров”.

СИС при Районен съд Котел е включена в информационната система на Регистъра за банкови сметки и сейфове. За целта е внедрен модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“, разработен от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров”.

В Районен съд Котел се извършва безналично плащане на държавни такси, включително и за издаване на свидетелство за съдимост, разноски и наложени със съдебни актове глоби по граждански и наказателни дела, по разкритата транзитна сметка на съда чрез ПОС терминално устройство. Това води до значително улеснение на гражданите.

РС Котел е клиент на Автоматизирана правно – информационна система „АПИС”, до която достъп имат всички съдии и съдебни служители.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, Adobe Acrobat Reader, както и с тези програмни продукти, използването на които се налага във връзка с работата.

В началото на 2021 година беше извършена инвентаризация на наличността на делата в съдебното деловодство, съгласно чл. 93, ал. 1 от ПАС.

Със заповед № РД-13-236 от 18.10.2021 г. на Административния ръководител – председател беше назначена комисия за проверка на веществените доказателства, съгласно чл.131, ал.1 и ал.2 и чл.133 от ПАС. Комисията състави протокол както за наличието и правилното съхраняване на веществени доказателства, така и протокол за тяхното унищожаване, когато има постановен съдебен акт в този смисъл.

През 2021 г. назначената със заповед № РД-13-165 от 21.07.2020 г. на Административния ръководител – председател постоянно действащата експертна комисия (ПДЕК), на основание чл.42 и чл.47 от ЗНАФ извърши проверка за наличността и състоянието на документите с постоянен срок на съхранение и знак „ЕК“ намиращи се в архивохранилището на РС Котел и условията за тяхното съхранение, като комисията изготви протокол, който изпрати в Отдел „Държавен архив“ -Сливен за сведение.

Със Заповед № РД-13-22 от 22.01.2021 г. на Административния ръководител – председател назначената постоянно действащата експертна комисия (ПДЕК), на основание чл.42 и чл.47 от ЗНАФ извърши подбор на документите по граждански и наказателни дела, архивирани през периода 2009 г. – 2011 г. включително и оставени дела от предходни години, чийто срок на съхранение е изтекъл както и изпълнителни дела, архивирани през периода 2009 – 2011 г. включително. Комисията извърши експертиза по ценността на документите и състави Акт за унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение.

ПДЕК изготви и мотивирано предложение до Отдел „Държавен архив“ Сливен за необходимостта от актуализиране на действащата Номенклатура на делата със срокове за съхранение. Номенклатурата бе утвърдена на 19.11.2021 г. от Началник отдел „Държавен архив“ Сливен и се внедри в РС Котел считано от 01.01.2022 г.

Създадена е организация за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси на съдебните служители от Районен съд Котел на електронната поща на съда и на интернет сайта на ВСС.

## XII. КОМУНИКАЦИОННА и МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

Ефективността на правосъдната система е зависима от доверието и съпричастността на гражданите към правораздавателните институции. Печеленето на доверие е двустранен процес и предполага взаимно разбиране, принципност в действията и надеждност на информацията. Целта на медийната стратегия на Районен съд – Котел, като част от медийната стратегия на съдебната власт, има за цел да допринесе за създаване на обективна и вярна представа в обществото за дейността на съдебната власт и в частност на съда.

Основните принципи в медийната политика на РС – Котел, като част от съдебната власт, са свързани със зачитането на конституционното право на гражданите да получават информация и включват: публичност, прозрачност, достъпност, законосъобразност и ефективност. На медиите се предоставя информация по всички обществено значими съдебни дела и при поискване от тях - по конкретни дела. Информацията се разпространява равнопоставено, без да се проявява предпочитание към едни медии и пренебрегване на други. Осигурява се достъп на гражданите и журналистите до информация за дейността на институциите от съдебната власт чрез електронните им страници, които се актуализират всекидневно. Осигурява се достъп на журналисти и граждани в съдебната зала по време на заседание, освен когато делото се гледа при закрити врати.

Комуникационната стратегия на съдебната власт е интегрална част от стратегията за реформиране и усъвършенстване на съдебната власт в рамките на определените от Конституцията и законодателствата функции на нейните органи, както и подпомага изграждането на авторитета на съдебната власт в България. Целите които си е поставила са :

- Утвърждаването на обществен авторитет на отделните органи и на съдебната власт в нейната цялост и налагане на разбирането за върховенството на закона;
- Постигане на по-голяма прозрачност в работата на съдебната власт и на нейните органи в рамките на предвидените от закона ограничения;

- Подобряване на вътрешната комуникацията в съдебната власт;
- Подобряване на комуникацията с изпълнителната и законодателната власт;
- Подобряване на комуникацията с гражданите;
- Повишаване на правната култура на обществото;
- Повишаване нивото на професионалното обучение по публична комуникация на магистрати и служители от органите на съдебната власт, включително на онези служители от администрацията, които осъществяват пряк контакт с граждани;
- Усъвършенстване на подходите, механизмите и инструментите за комуникация на съдебната власт, в това число подобряване на яснотата и разбираемостта на езика и използваната терминология.

През м.януари 2020 г. бе създаден централизиран сайт на всички съдилища, по проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ съобразено с посочената и в Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014г. - 2020г. необходимост от унифициране на интернет страниците на съдилищата, с еднаква структура и дизайн на електронните страници на отделните съдилища. Това уеднаквяване облекчава работата на юристите и граждани при достъпа до информация и услуги, както и намаля финансовите разходи на съда, свързани поддръжката на интернет страницата. На сайта ежедневно се публикуват графиците на насрочените дела и пълните текстове на всички постановени съдебни актове така, както задължава чл.64 от ЗСВ, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Електронната страница предоставя на гражданите изчерпателна информация за дейността на съда, за обявените конкурси за съдебни служители, за обществените поръчки, публичните продани на ДСИ и пр.

С цел повишаване осведомеността и правната култура на гражданите, на интернет страницата на Районен съд – Котел е поместена информация за:

структурата на съда; правилата за достъп и вътрешен ред в Съдебната палата; вътрешни правила, образци на заявление и др.

Публикувани са на интернет страницата на съда Унифицирани процедури за предоставяне на правна помощ, Минимални стандарти за предоставяне на правна помощ, както и примерни образци на видовете документите, необходими за предоставянето на правна помощ. Осигуряват се условия за равен достъп на всички хора до правосъдие, като това е свързано и с разясняване по подходящ начин на възможностите за предоставяне на правна помощ.

На интернет страницата на съда е поместен и Каталог на електроните услуги, предоставяни от Районен съд – Котел.

Във връзка с комуникационната стратегия през отчетния период в Районен съд – Котел са проведени следните мероприятия:

През отчетния период до Административния ръководител - председател на Районен съд Котел е постъпило едно заявление по електронна поща на основание чл. 24 ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация. Разрешен е достъп до исканата обществена информация в законоустановения срок от 14 дни и е предоставена информация във формата, поискана от заявителя - по електронен път.

С цел повишаване прозрачността в работата на съда и подобряване диалога с гражданите Административния ръководител - председател на Районен съд Котел е определил приеман ден, надлежно разгласен чрез интернет страницата на съда. При провеждането му се следват разпоредбите на ЗСВ, регламентиращи правомощията на председателя, съгласно които не се дават правни консултации и не се изразяват становища по дела.

За „Ден на отворени врати“ през 2021 г. под наслов “Открито за съдебната власт“ в Районен съд – Котел бе определен 18.06.2021 г. Събитието не се проведе поради удължаване срока на обявената извънредна епидемиологична обстановка и с цел избягване струпването на хора.

### ХІІІ. ПРОВЕРКИ И РЕВИЗИИ

На основание утвърдения с решение по протокол №2 от 04.02.2021 г. на ВСС, годишен план за дейността по вътрешен одит на Дирекция "Вътрешен одит" във ВСС за 2021 г., за времето то 01.11.2021 г. до 12.11.2021 г. в Районен съд - Котел бе извършен одитен ангажимент от старши вътрешен одитор в Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС. До 31.12.2021 г. няма резултати от извършения одит.

На основание заповед № РД-13- 16 /10.11.2021 г. на Административния ръководител-председател на Окръжен съд Сливен бе определена комисия в състав Пламен Стефанов и Мартин Сандулов, съдии при ОС Сливен, която да извърши годишна проверка на организацията на дейността на съдиите при РС Котел по отношение на образуването и насрочването на делата, изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове, обхващаща периода от 01.12.2019 г. до 30.11.2021 г.

В акта с резултати от извършената дистанционна комплексна проверка, получен в Районен съд Котел на 13.12.2021 г., е констатирано, че делата се разглеждат и решават в разумни срокове. Деловодно не се допускат пропуски при образуването и обработването на делата, събирането на държавните такси и воденето на съдебните регистри. Отправена е и следната препоръка: С оглед важната роля на съда в местната общност, комисията препоръчва да се активира ролята на съдиите за популяризиране на правораздавателната дейност.

Други проверки и ревизии през 2021 г. не са извършвани.

**АДМИНИСТРАТИВЕН**

**РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ :**

**(ТОДОРКА ЦОНЧЕВА)**